

APPLICATION FOR RESETTLEMENT TRAINING COURSE
SERIAL NO. _____

आवेदन पत्र (पाठ्यक्रम का नाम) _____
Application for (Course Nomenclature) _____
स्थान जहां प्रशिक्षण होना है (संस्थान(नों) का नाम) _____
To be held at (Name of Institute(s)) _____
कब से _____ कब तक _____
From _____ To _____

1. सेवा सं. _____ रैंक _____ नाम _____
Service No _____ Rank _____ Name _____
2. थल सेना/ वायु सेना/ नौसेना (चयन (√) रें) _____ यूनिट/फोर्मेशन/शाखा _____
Army/Air Force/Navy (Tick (√)) _____ Unit/Fmn/Branch _____
3. शैक्षणिक योग्यता: _____ जन्म तिथि _____
Educational Qualification: _____ Date of Birth _____
4. कमीशन की तिथि _____ कमीशन का प्रकार _____ शाखा _____
Date of Commission.....Type of Commission.....Arm/Branch
5. पूर्ण सेवोप्रांत सेवानिवृत्ति की तिथि (केवल पूर्ण सेवोप्रांत/सेवानिवृत्त अफसरों के लिए) _____
Date of Superannuation (for superannuating officers only).....
6. सेवामुक्ति की तिथि/पीएमआर (एमएस शाखा द्वारा अनुमोदित) _____
Date of Release/PMR (As approved by MS Branch).....
7. अफसर का आधार नं. _____ Officer Aadhar No.-----
8. केवल एसएससी अफसरों के लिए
For SSC Officers only

- | | |
|---|----------|
| (क) क्या आपने पीसी का चयन किया है? | हां/नहीं |
| (a) Have you opted for PC? | Yes/No |
| (ख) क्या पीसी सेवा मुख्यालय द्वारा सहमती प्राप्त थी | हाँ/नहीं |
| (b) Was PC agreed to by Service HQ? | Yes/No |
| (ग) क्या आप सेवा-विस्तार पर हैं? | हाँ/नहीं |
| (c) Are you on Extension? | Yes/No |

9. पाठ्यक्रमों की प्राथमिकता (केवल 24 सप्ताह प्रबंधक पाठ्यक्रम)

Preference of courses (Only for 24 Week Management Courses)

- (i) पहले शुरू होने पाठ्यक्रम को स्वतः उच्च प्राथमिकता के रूप में लिया जायेगा।
The course commencing earlier will automatically be taken as higher priority.
- (ii) पाठ्यक्रमों की प्राथमिकता में पाठ्यक्रम आरंभ होने के कालानुक्रमिक क्रम का अनुसरण होना चाहिए, जैसे कि उच्च प्राथमिकता पाठ्यक्रम निम्न प्राथमिकता पाठ्यक्रम में पहले आरंभ होना चाहिए।
Priority of course must follow the chronological sequence of date of commencement
higher priority course must commence before lower priority course.

- (1)
- (2)
- (3)
10. क्या आपने पहले डीजीआर के माध्यम से पहले ही पाठ्यक्रम कर लिया/आवेदन किया हो? हाँ/नहीं
Have you already attended/applied for Courses through DGR Yes / No?
- यदि हाँ. किए गए पाठ्यक्रम का विवरण
If Yes, details of course attended
- (क) पाठ्यक्रम सं. _____ कुल दिनों की संख्या _____
(a) Course(s) No. Total No. of days.....
- (ख) (डीजीआर से) किसी अतिरिक्त समवर्ती पाठ्यक्रम में आवेदन किया हो _____
(b) Any additional courses also applied for (to DGR) concurrently.....
- (ग) पाठ्यक्रम का नाम _____
(c) Course Nomenclature.....
11. पत्र-व्यवहार के लिए पता (सेवारत अफसरों के लिए सरकारी पता और सेवानिवृत्त अफसरों के लिए निवास पता)
Address for correspondence (Official address for serving and residential address for retired officers).....
- ** दूरभाष (एसटीडी कोड के साथ) (i) कार्यालय (ii) निवास.....
मोबाइल..... ईमेल
- ** Telephone (with STD Code) (i) Office (ii) Residence.....
Mobile..... E-mail

दिनांक: _____ हस्ताक्षर _____
Date: _____ Signature.....

** दूरभाष (एसटीडी कोड के साथ), मोबाइल और ईमेल आईडी पता अनिवार्य है।

** Telephone No. with STD Code, Mobile No. and E-mail address are mandatory.

अफसर द्वारा प्रमाण पत्र

CERTIFICATE FROM OFFICER

मैं एतद्वारा समझता हूँ और प्रमाणित करता हूँ कि :

- (क) मैंने डीजीआर द्वारा प्रायोजित पाठ्यक्रम आयोजित किए जाने से संबंधित सभी नियम और नियमवाल्यां पढ ली हैं, जैसे कि संबंधित सेना मुख्यालय ने सुनिश्चित किए हैं।
- (ख) उपरोक्त तथ्य व जानकारी सही व सत्य है।
- (ग) मैं डीजीआर को मेरे द्वारा दी गयी उपरोक्त जानकारी में महत्वपूर्ण बदलाव के बारे में सूचित करूंगा।
- (घ) मैंने पहले समरूप पाठ्यक्रम नहीं किया है।
- (च) मैं न ही पुनर्नियोजित हूँ और न ही किसी प्रकार की छुट्टी (अध्ययन छुट्टी सहित) पर हूँ।
- (छ) मुझे अपना नाम डी जी आर के द्वारा रोजगार के अवसरों और नोकरी पर रखे जाने के लिए व्यापारिक घरानों / कंपनियों के पास भेजे जाने पर कोई ऐतराज नहीं है।
- (झ) 24 सप्ताह के प्रबंधक पाठ्यक्रम में उपस्थित होने के इच्छुक अफसरों के लिए :- मैं समझता/समझती हूँ कि 24 सप्ताह के प्रबंधक पाठ्यक्रम को करने के बाद, मैं पाठ्यक्रम समाप्त होने से एक वर्ष कि अवधि के लिए/मेरी सेवानिवृत्ति की तारीख से, जो भी पहले हो, डीजीआर की किसी भी अन्य रोजगार योजना के लिए अपना अधिकार खो दूंगा (प्राधिकार पत्र - एम ओ डी आई डी

I hereby understand and certify that:-

- (a) I have read and understood all the rules and regulations governing the conduct of DGR sponsored courses, as prescribed by respective Service HQs.
- (b) Facts and Information given above are correct and true.
- (c) I will notify DGR about all material changes subsequent to the information provided by me.
- (d) I have not undergone similar course earlier.
- (e) I am neither re-employed nor on any kind of leave including study leave.
- (f) I have no objection to DGR forwarding my name for job opportunities and placement to corporate houses / companies.
- (g) **For Officers desirous of attending 24 Week Management Courses - I understand that after undergoing 24 week Management Course, I will forgo my right for one year from the date of completion of the course/ my retirement date, whichever is later to avail any other self employment scheme of DGR (Auth – MoD ID No.28(216)2014/D(Res-1) dated 15.01.2015 and DGR letter No.5023/Policy/DGR/Res-8 dated 23 Jan 2015.**

स्थान:

Place:

दिनांक:

Date:

अफसर के हस्ताक्षर

Signature of the officer

कमांडिंग अफसर/ज़िला सैनिक बोर्ड द्वारा प्रमाण पत्र

CERTIFICATE FROM THE COMMANDING OFFICER / ZILA SAINIK BOARD

मैं प्रमाणित करता हूँ कि

(क) जहाँ तक मुझे पता है कि अफसर द्वारा दी गयी जानकारी पूर्ण और सही है।

(ख) अफसर पाठ्यक्रम में उपस्थित होंगे।

(ग) अफसर के कार्यालय रिकॉर्ड के अनुसार, उन्होंने डीजीआर द्वारा प्रायोजित पाठ्यक्रम/पाठ्यक्रमों में उपस्थित होने के लिए ___ दिनों की अस्थायी छूटी की है।

I Certify that

(a) The information provided by the officer is complete and correct to the best of my knowledge.

(b) The officer will be made available to attend the course.

(c) As per service records of the officer he/she has availed..... days T/D to undergo course/courses sponsored by DGR.

एसएससी अफसरों के लिए:

For SSC Officers:-

(घ) अल्पावधि कमीशन का होने के कारण, अफसर को स्थायी कमीशन नहीं प्रदान किया गया है और (सेवा-विस्तार काल सहित) उनकी अंतिम सेवामुक्ति _____ की है।

(d) Officer being short service commissioned has not been granted permanent commission and is due for final release (including extension period) on

सील/स्टाम्प
Seal/Stamp
दिनांक /Date :

हस्ताक्षर/Signature.....
Name & Rank/नाम और रैंक.....
Appointment/नियुक्ति.....
यूनिट/Unit

नोट/Note :-

1. सेवारत अफसरों के लिए आवेदन पत्र दो प्रतियों में सेना मुख्यालय द्वारा भेजा जाएगा (संबंधित लाईन एम एस एवं एम एस-7(बी), नौसेना मुख्यालय (डी ई एस ए), वायुसेना मुख्यालय (जे डी पी ओ नौकरी प्रकोष्ठ) जैसा लागू हो।

For serving officers application form in duplicate should be routed through Army HQ (concerned line MS & MS-7 (B), Naval HQ (DESA), Air HQ (JDPO Placement Cell) as applicable.

2. सेवानिवृत्त/सेवामुक्त अफसरों के फार्म जिला सैनिक बोर्ड/राज्य सैनिक बोर्ड द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित एवं भेजे जाने चाहिए। पीपीओ/सेवानिवृत्ति/सेवामुक्ति आदेश की प्रति संलग्न करनी है।
For retired/released officers application form should be countersigned & routed through concerned **Zila Sainik Board / Rajya Sainik Board**. Attested copy of **PPO/Retirement/Release Order** is to be attached with the application.
3. आवेदन पत्र में बताए गए अनुलग्नकों/प्रतियों के अलावा कोई और अग्रिम प्रति/अनुलग्नक संलग्न नहीं करना है।
No advance copies/enclosures other than those mentioned in the application form, are to be attached with the application. Bio-data/CVs, Degrees, Certificates etc are **NOT** required.
4. किसी भी स्पष्टीकरण के लिए, 011-20862533/20862541 पर या ई-मेल आई डी dirdgrtg@desw.gov.in पर सम्पर्क करें For any clarification, contact at 011-20862533/20862541 or E-mail ID dirdgrtg@desw.gov.in.